

すぴいきー

本アプリ「すぴいきー」は文字盤キーボードで入力する VOCA（音声出力会話補助装置）機能を用いた、話しことばのコミュニケーションを支援するアプリです。

iOS のアクセシビリティの VoiceOver、スイッチコントロール等にも対応しています。

その他、キーボード、アクションバーの変更、単語帳の登録、音声の登録・変更など、設定を複数変えることが可能です。

※無料版は、以下の部分で制限があります。

キーボードの使用について

- ・発話ボタンは 5 回まで使用可能です。

『謝辞』

本アプリを開発するにあたり、機能のご提案やアドバイス等をくださいました鳥取県立皆生養護学校の生徒の方・先生方に心より感謝申し上げます。

〔注意点〕

ご使用前にマナーモードの設定をオンにしていますと、音声が届きませんので、解除をしていただきますよう、お願いいたします。

※ このマニュアル上では下記のように表しています。

【 】・・・ボタン名

「 」・・・画面名

〔ボタン説明〕

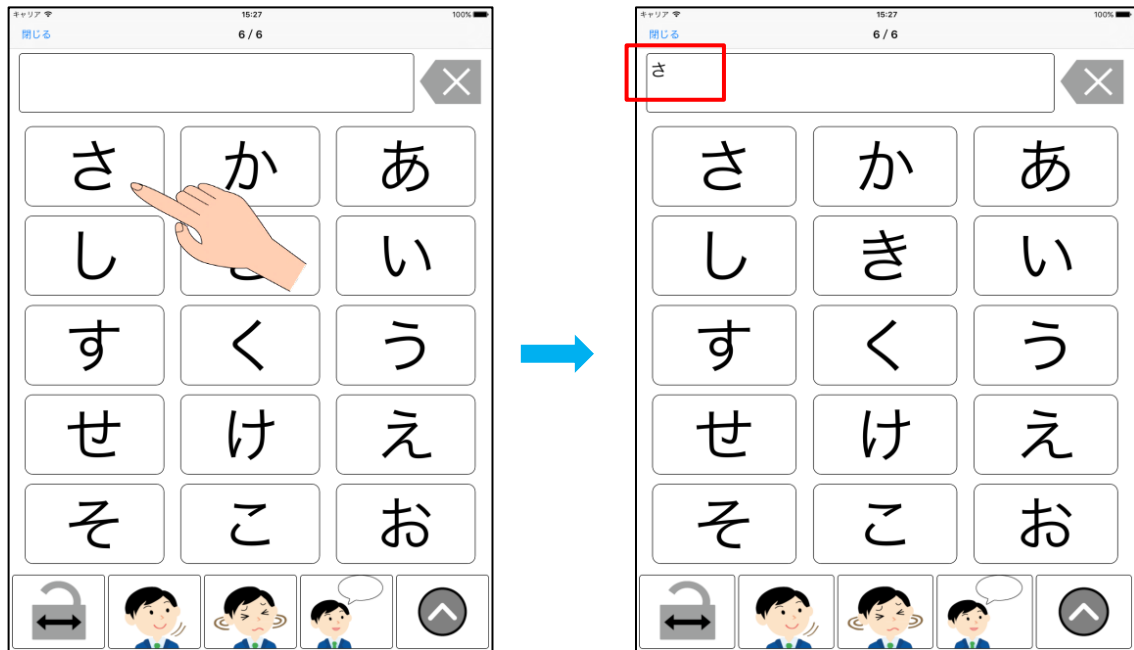


- 1 ディスプレイ
- 2 キーボード
- 3 アクションバー
- 4 ロックボタン/ロック解除ボタン
- 5 『はい』 ボタン
- 6 『いいえ』 ボタン
- 7 発話ボタン
- 8 機能ボタン

〔操作方法〕

自分が話したいことをキーボードを使用しながら、作文していきます。
文字ボタンを指で押さえて、離れた時に文字が表示されます。

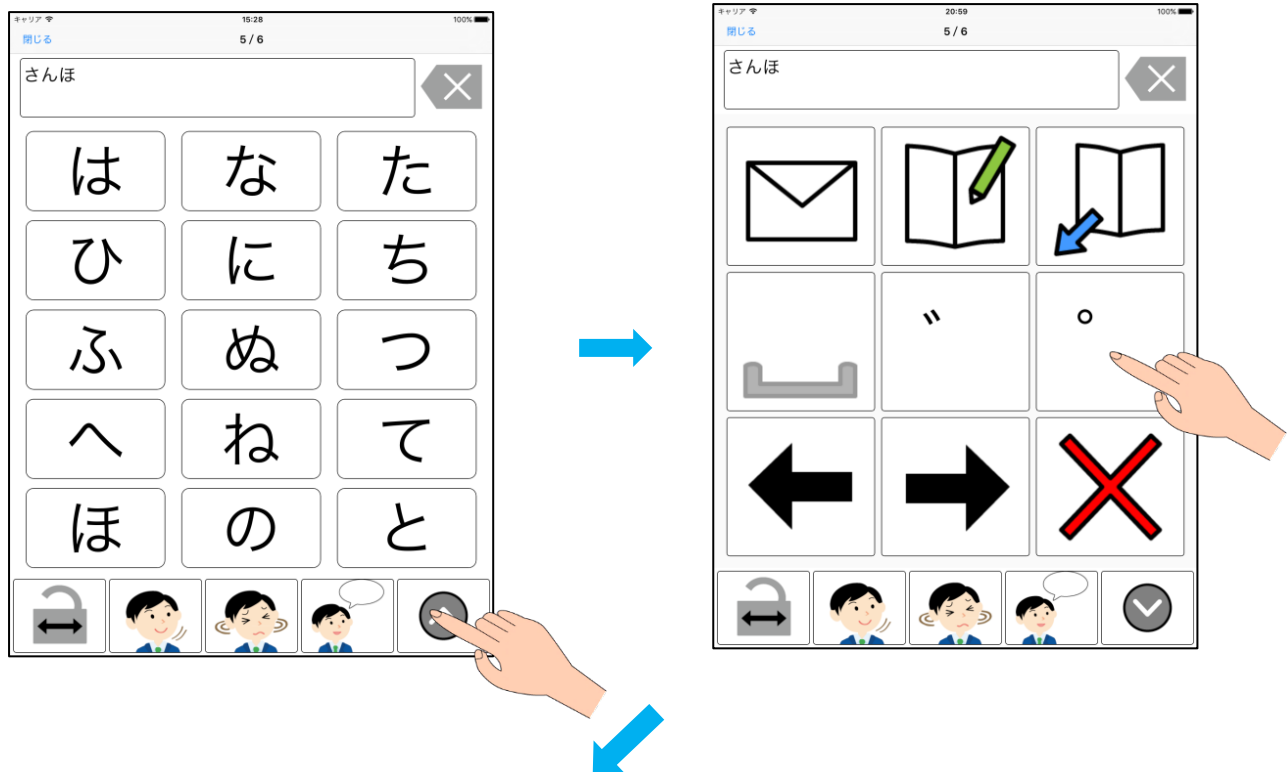
例) さんぽ



左にスワイプすると、1枚目・2枚目・3枚目…と表示され、右にスワイプすると、元に戻っていきます。

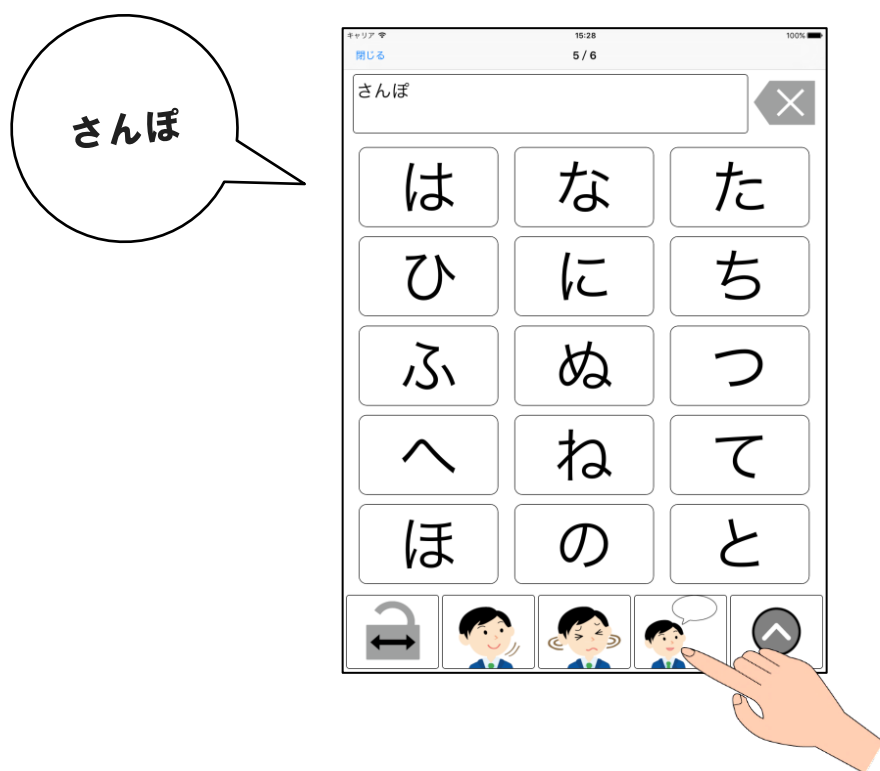


濁点(゜)や半濁点(゜)は機能ボタン内にあります。



- その他、
機能ボタン内に含まれているアクションメニュー
- ・メール送信
 - ・単語
 - ・単語登録
 - ・単語呼び出し
 - ・スペース
 - ・前のページ
 - ・次のページ
 - ・全文削除

発話ボタンまで指を持っていき、離すと音声が出ます。

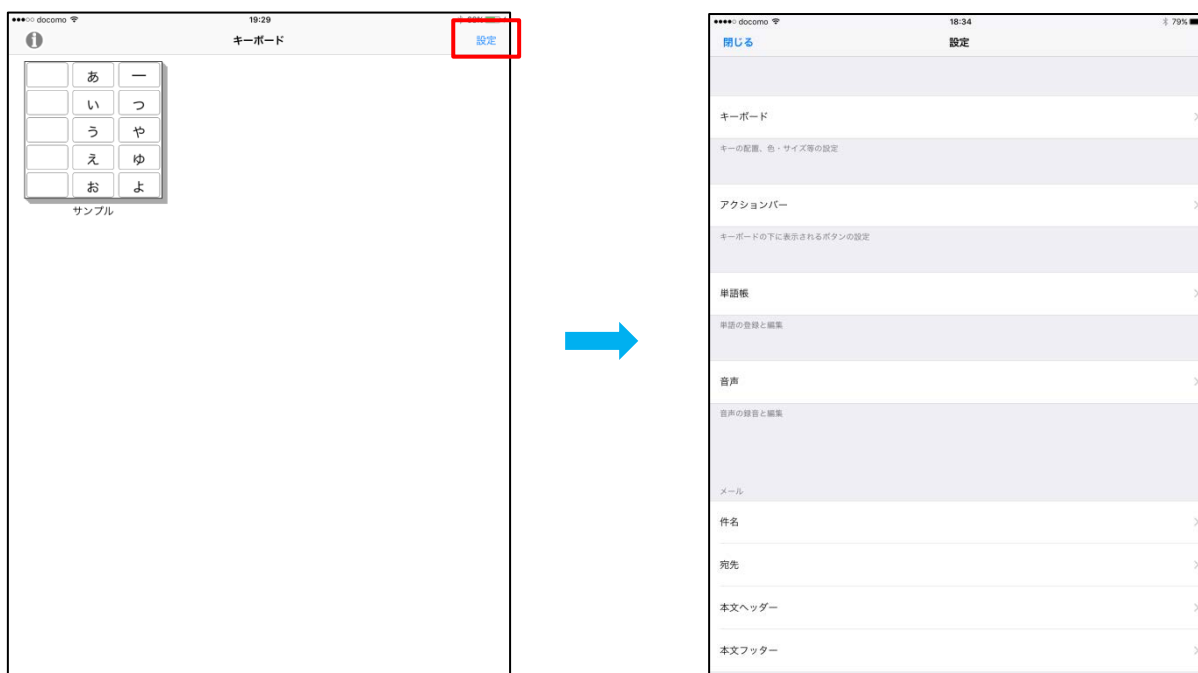


〔設定方法〕

設定では、キーボード、アクションバー、音声などの設定を好きなように変更できます。
メールの設定も行えます。

<設定画面の表示>


「キーボード」の一覧より右上の【設定】をタップすると、設定画面に移動します。

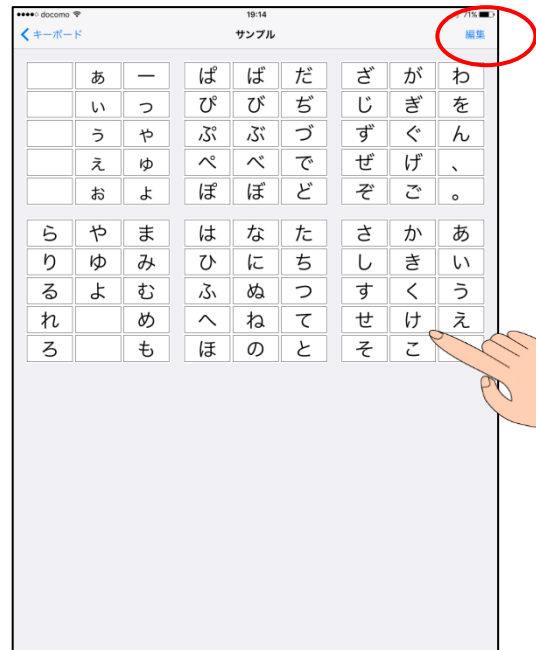


1. キーボード

キーボードの設定では、キーボード内に表示されているキーの形や色・大きさ、文字の色や編集ができます。このマニュアルでは、『キーの色』を変更します。

「設定」画面より、【キーボード】をタップすると、各キーボードが表示されます。

(右上の【編集】をタップすると、キーボードの追加【+】、キーボードの移動【移動】、キーボードの削除【】が表示され、キーボード全体の変更が可能です。)



変更したいキーボードをタップすると、下記のように画面が拡大表示されます。

変更したい内容『キー色』をタップし、色を選択した後、キー『け』をタップします。

そのまま戻ると、保存されます。



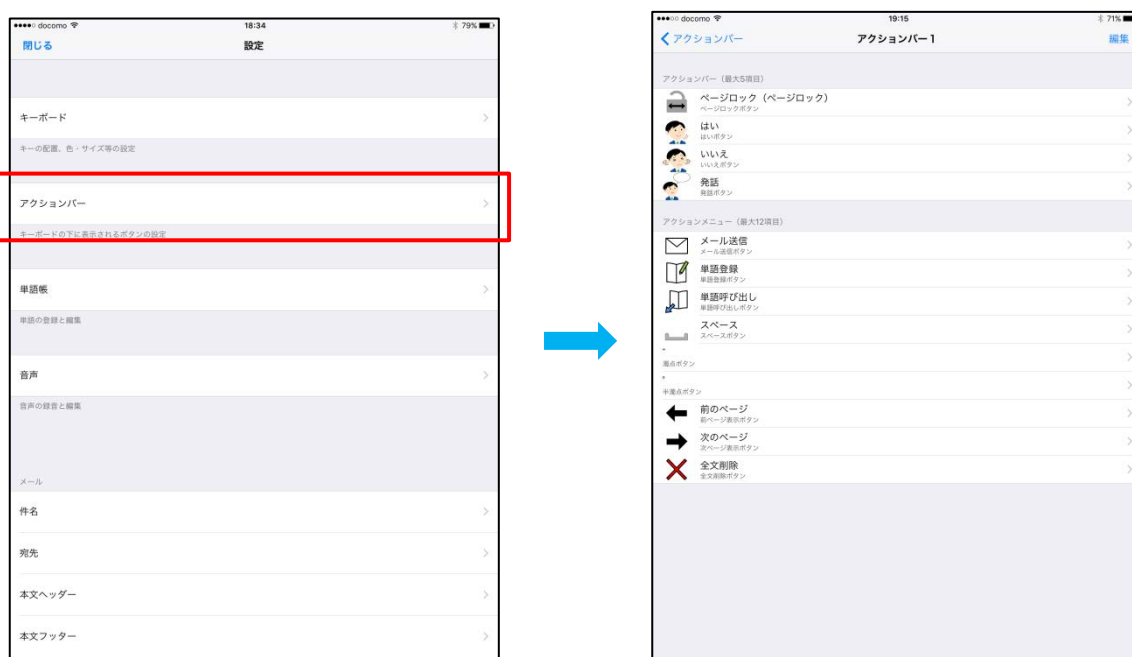
2. アクションバー

アクションバーの設定では、画面上に置いて使用するボタンと、機能ボタン内に置いて使用する機能を分けて、設定できます。必要がない機能は削除でき、後ほど追加が可能です。

<アクションバーの名称>

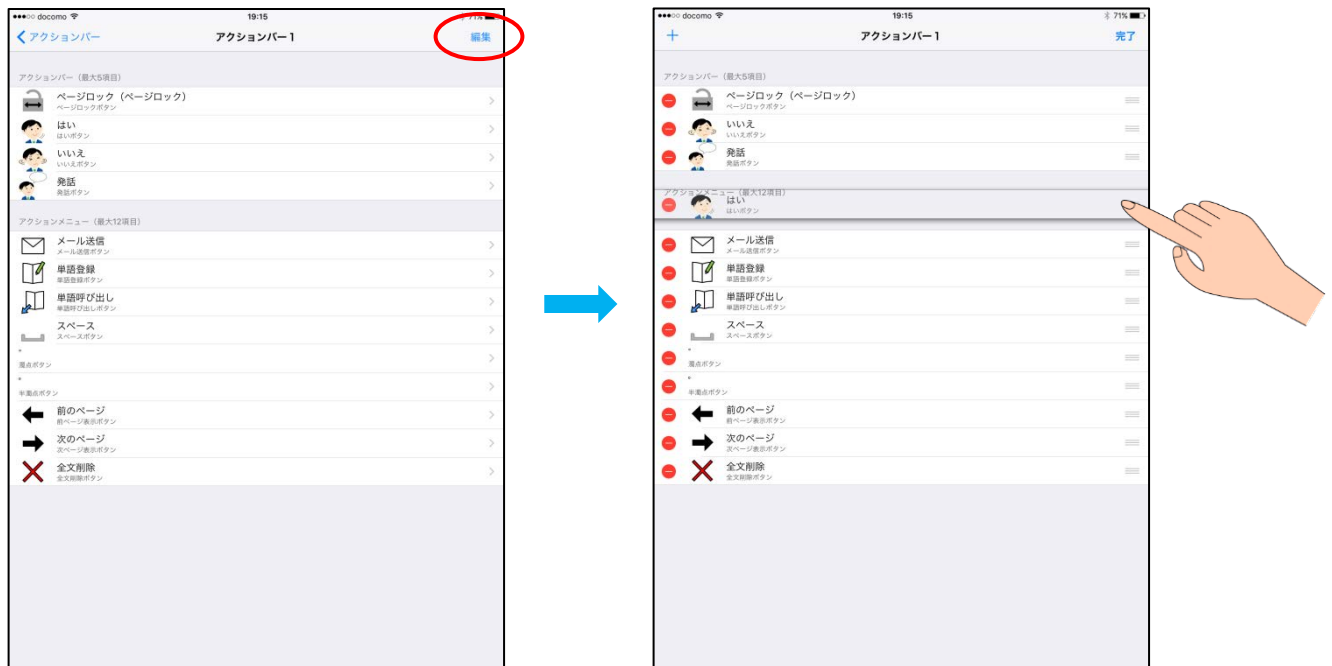


「設定」画面より、【アクションバー】をタップすると、アクションバーのタイトルが表示されます。（右上の【編集】をタップすると、バーが追加でき【+】、タイトルの変更が可能です。その後、アクションバーのタイトルをタップすると、アクションバー内にあるキーが表示されます（右下図）。）



このマニュアルでは、アクションキー（画面上で使用するボタン）とアクションメニュー（機能ボタン内に置いて使用する機能）の入れ替え、『はい、いいえのボタンと濁点、半濁点のボタンの移動』をします。

【編集】をタップすると、キーの追加【+】、キーの移動【≡】、キーの削除【⊖】が可能になります。右端【≡】をドラッグしながら、『はい、いいえのボタン』をアクションメニューに移動します。



その後、『濁点、半濁点のボタン』をアクションバー（最大5項目）に移動します。
【完了】をタップすると、終了です。



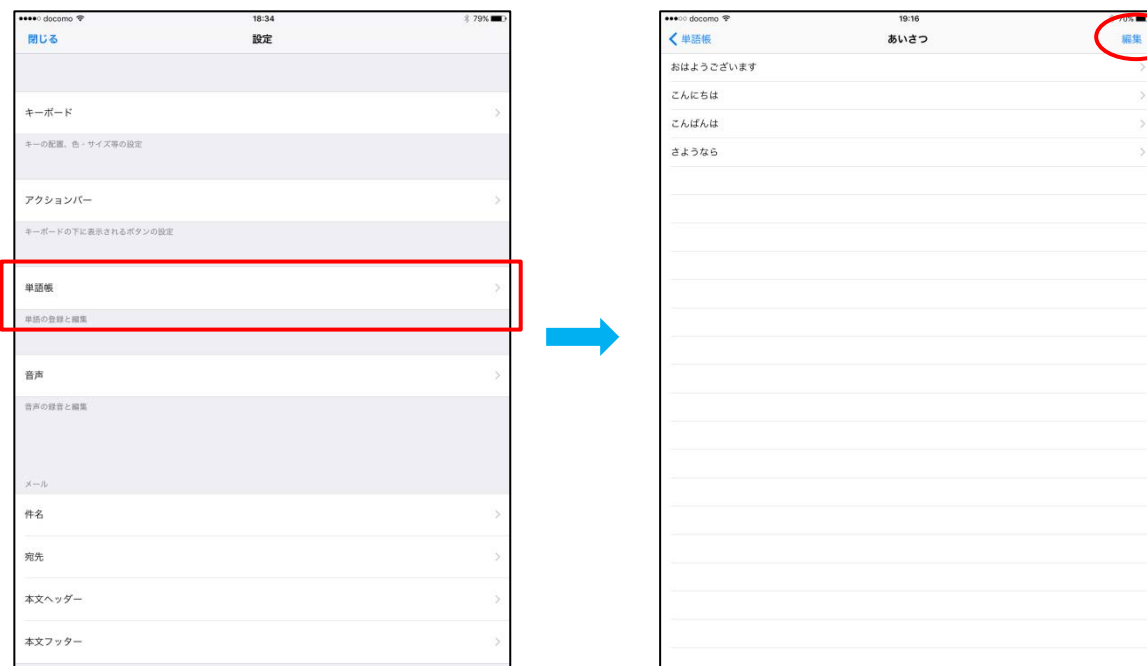
3. 単語帳

単語帳の設定では、単語の追加、編集が可能です。

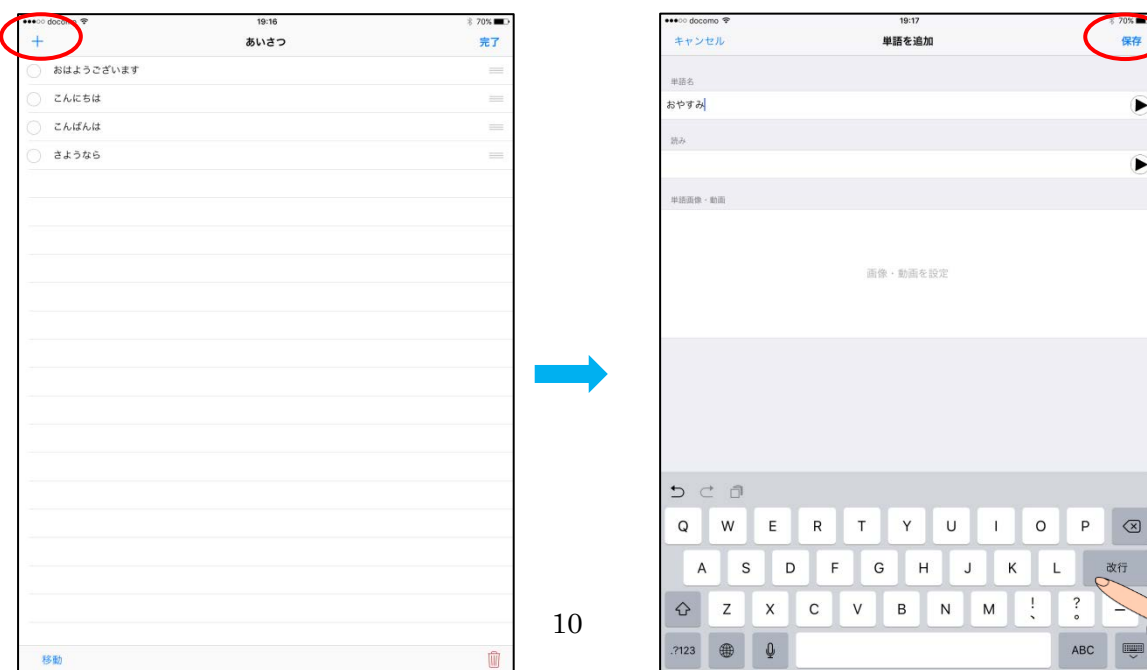
このマニュアルでは、単語の追加『あいさつという単語帳から「おやすみ」を登録』をします。

「設定」画面より、【単語帳】をタップすると、各単語帳『あいさつ』が表示されます。

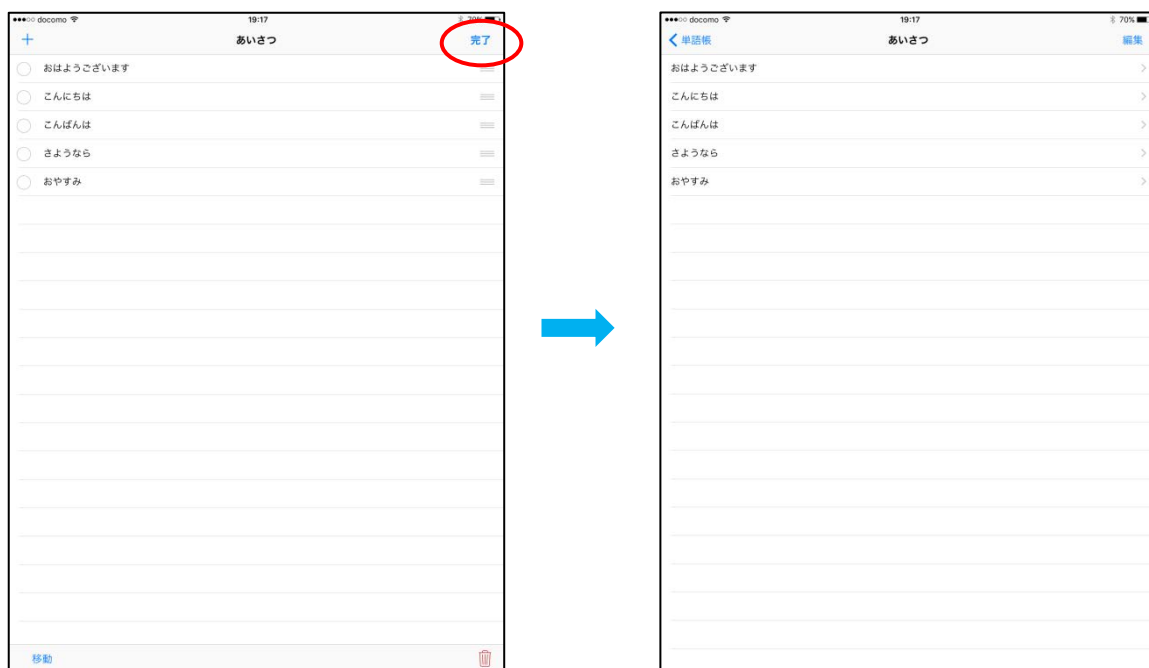
（右上の【編集】をタップすると、単語帳が追加でき【+】、タイトルの変更が可能です。その後、単語帳のタイトルをタップすると、単語帳内にある単語が表示されます（右下図）。）



上記右図に表示されています、右上の【編集】をタップすると、単語の追加【+】、単語の移動【移動】、単語の削除【🗑️】が表示されます。【+】をタップし、必要な単語や音声、画像・動画を入力していきます。【保存】をタップすると、保存できます。



保存後、【完了】をタップすると、終了です。

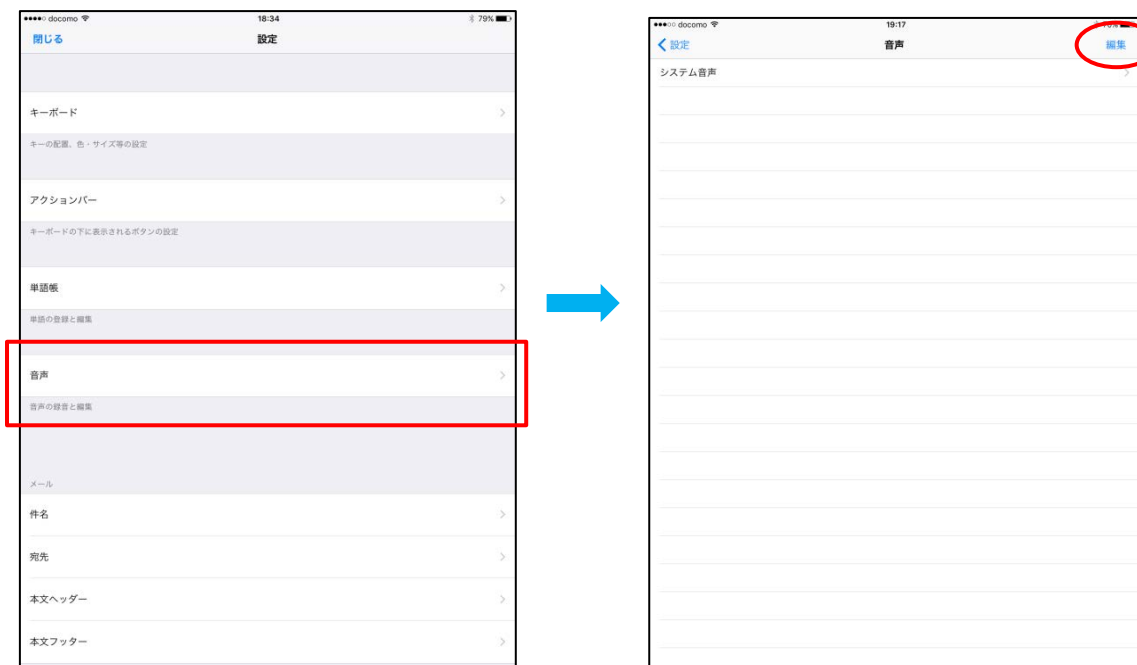


4. 音声

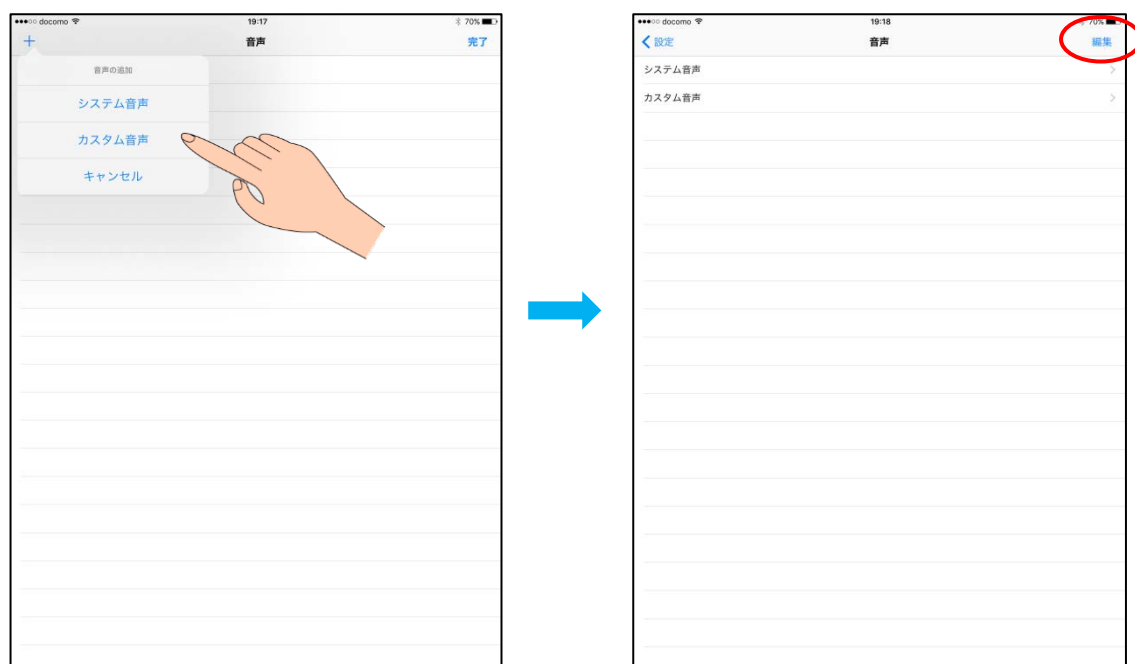
音声の設定では、音声の追加、編集が可能です。音声の設定後は、キーボードの編集で音声の変更が可能です。このマニュアルでは、『新規音声(カスタム音声)から、音声「あ」の登録』をします。

「設定」画面より、【音声】をタップすると、システム音声が表示されます。

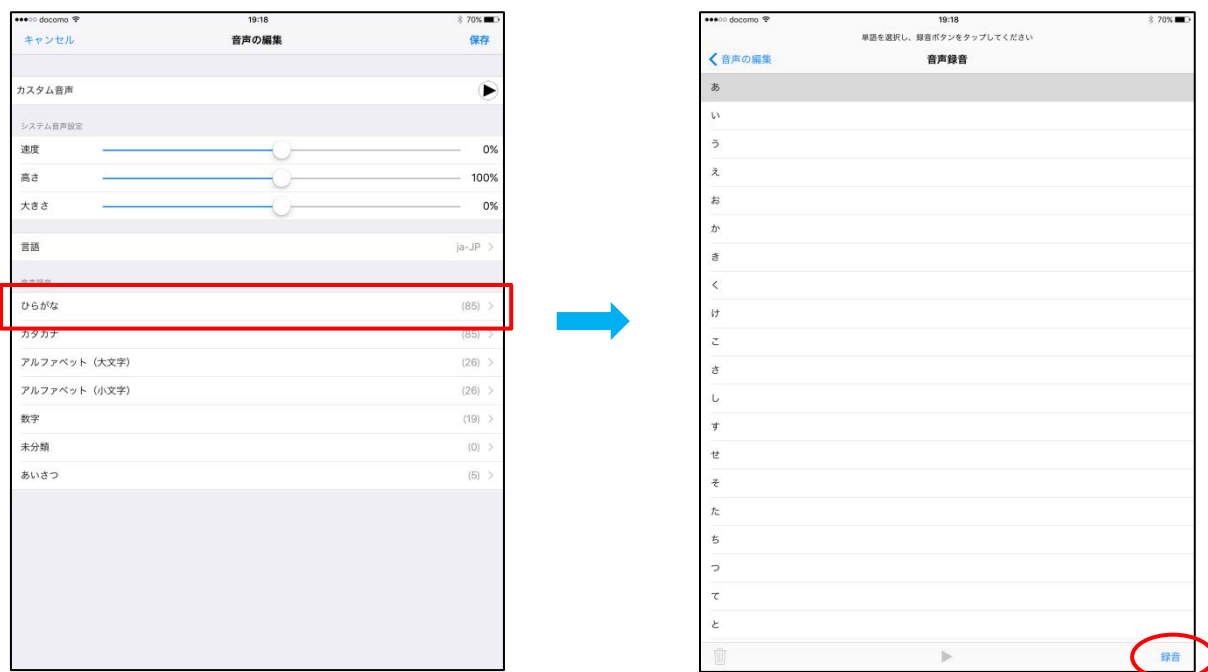
右上の【編集】をタップすると、音声カテゴリの追加【+】、音声カテゴリの移動【≡】、音声カテゴリの削除【-】が表示されます。



追加【+】をタップし、カスタム音声を選択し、自分の好きな音声・音を入れていきます。

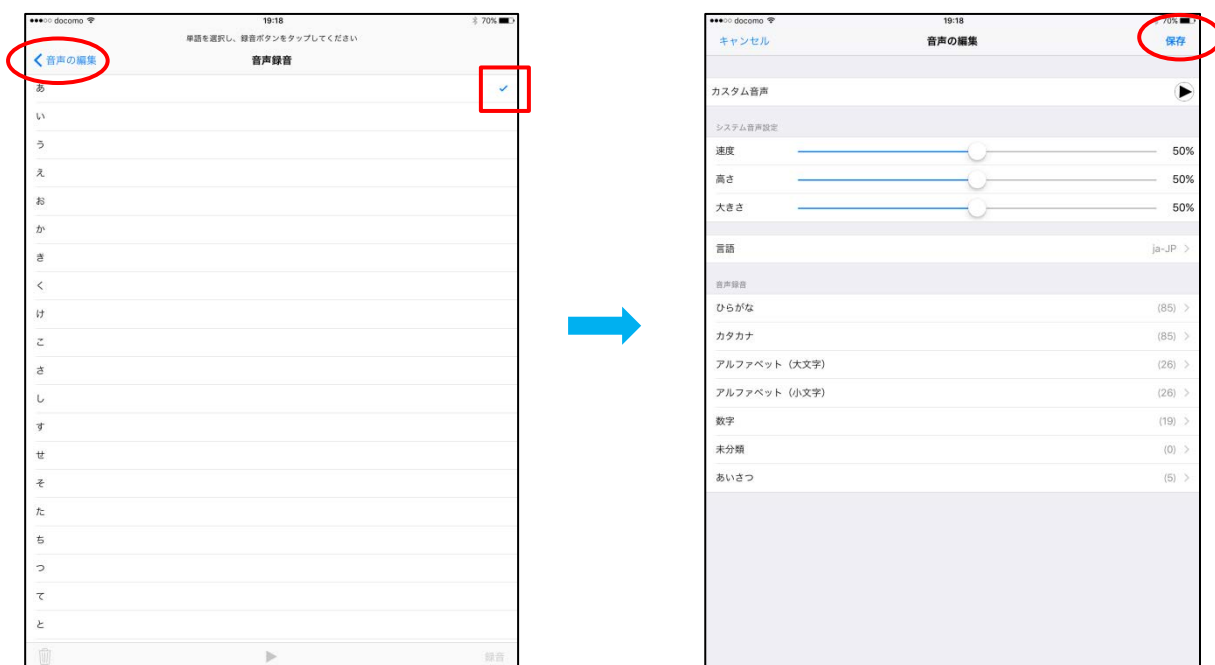


【カスタム音声】をタップ後、【ひらがな】をタップし、『あ』を選択します。
【録音】をタップし、音声を入れ、【停止】をタップします。



音声保存は、✓が入ります。

【音声の編集】をタップし、右上に表示されている【保存】をタップすると、終了です。

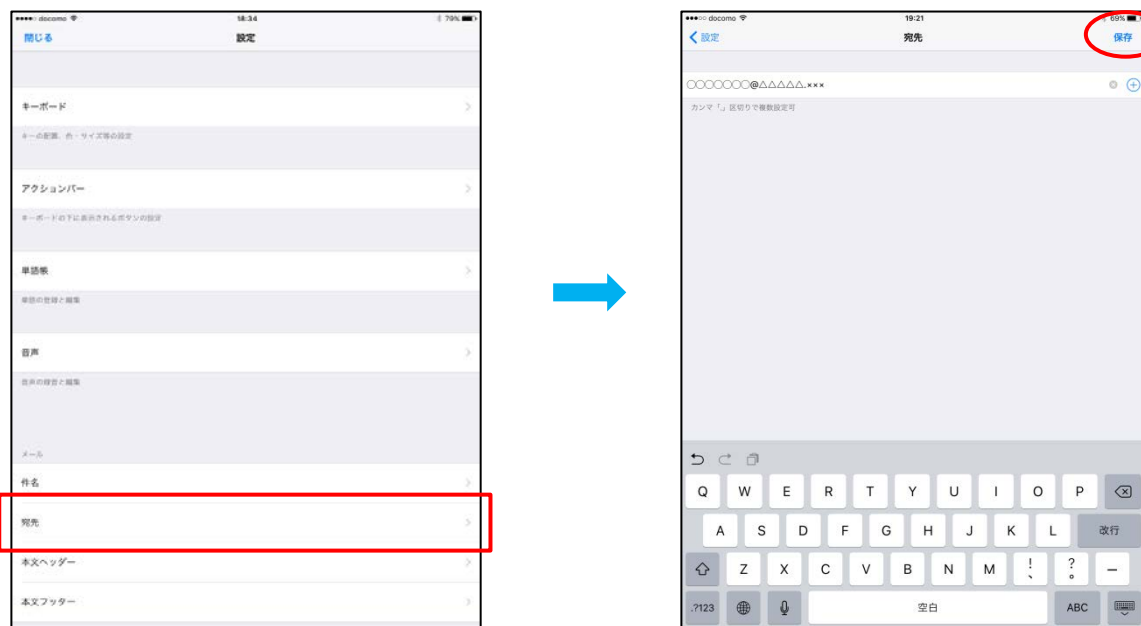


5. メール

メールの設定では、件名、宛先、本文ヘッダー、本文フッターの登録や編集が可能です。
このマニュアルでは、『宛先』『本文フッター』（件名、本文ヘッダーも同様）を登録します。

<宛先>

「設定」画面より、【宛先】をタップすると、入力画面が表示されます。
メールアドレスの入力は直接入力と、連絡先から追加することが可能です。右端の【⊕】をタップすると、連絡先に移動します。【保存】をタップすると、保存されます。



<本文フッター>

「設定」画面より、【本文フッター】をタップすると、入力画面が表示されます。
必要な内容を入力し、【保存】をタップすると、保存されます。

